Mruta

Tu ERP de Automatización para:
Hoteles – Apartamentos turísticos – Hostales – Pequeños establecimientos
Y más…

www.mruta.com

¿QUÉ ES?

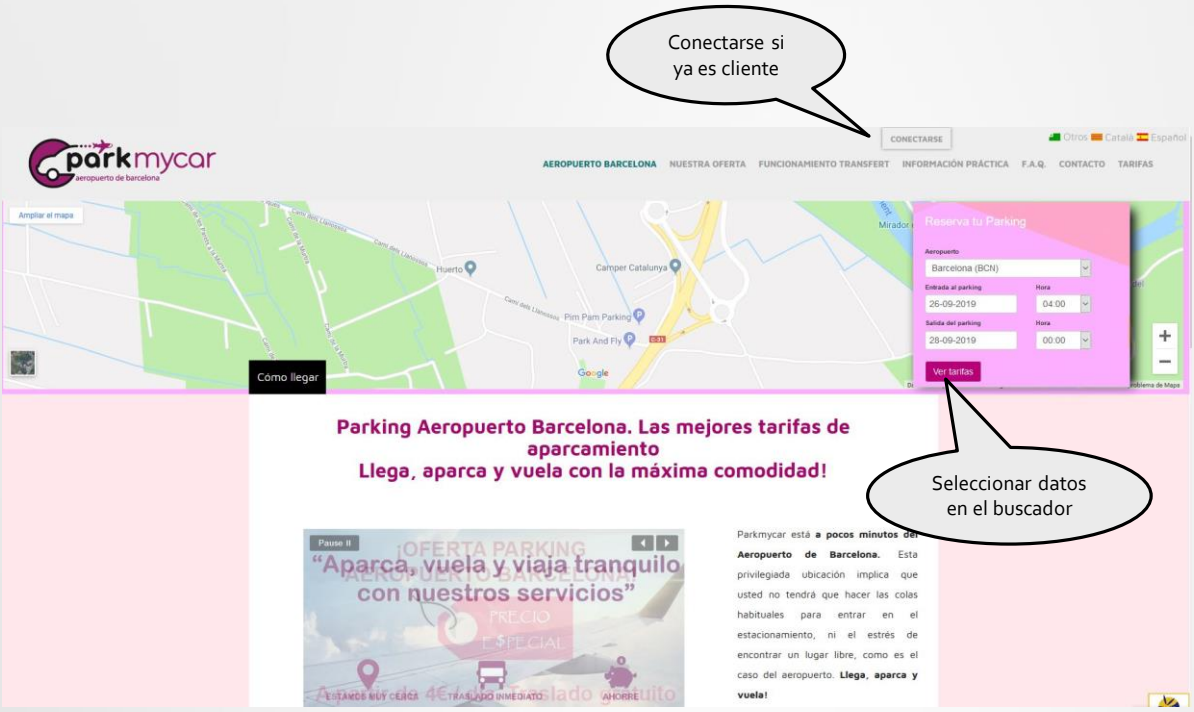
MRUTA es un ERP, herramienta de **gestión automatizada en la nube para establecimientos no asistidos.**

Un **ERP,** es un programa que integra todas las operaciones necesarias para la gestión integral de la empresa, y para su automatización, consiguiendo así, un importante ahorro en aplicaciones y mano de obra, aumentando la productividad, la fiabilidad, mejorando la experiencia del cliente y consecuentemente las ventas.

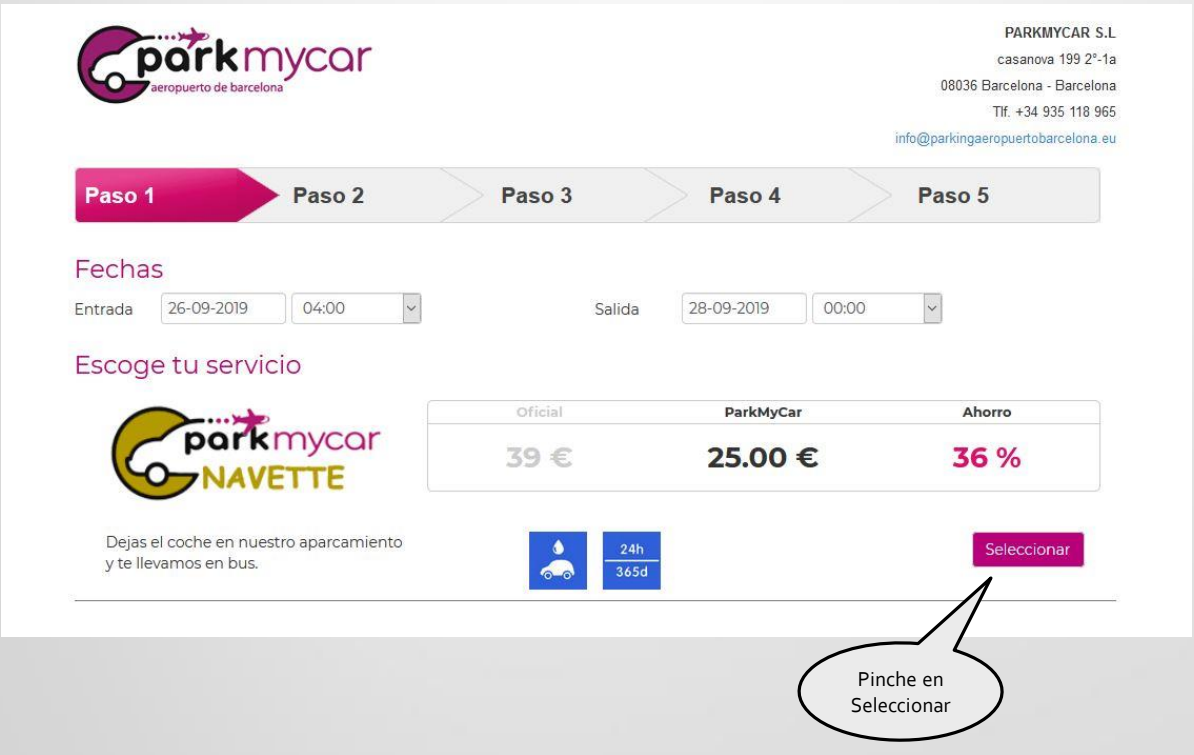
FUNCIONAMIENTO COMO USUARIO-CLIENTE

Ejemplo: Reserva de Parking

PASOS DE RESERVA

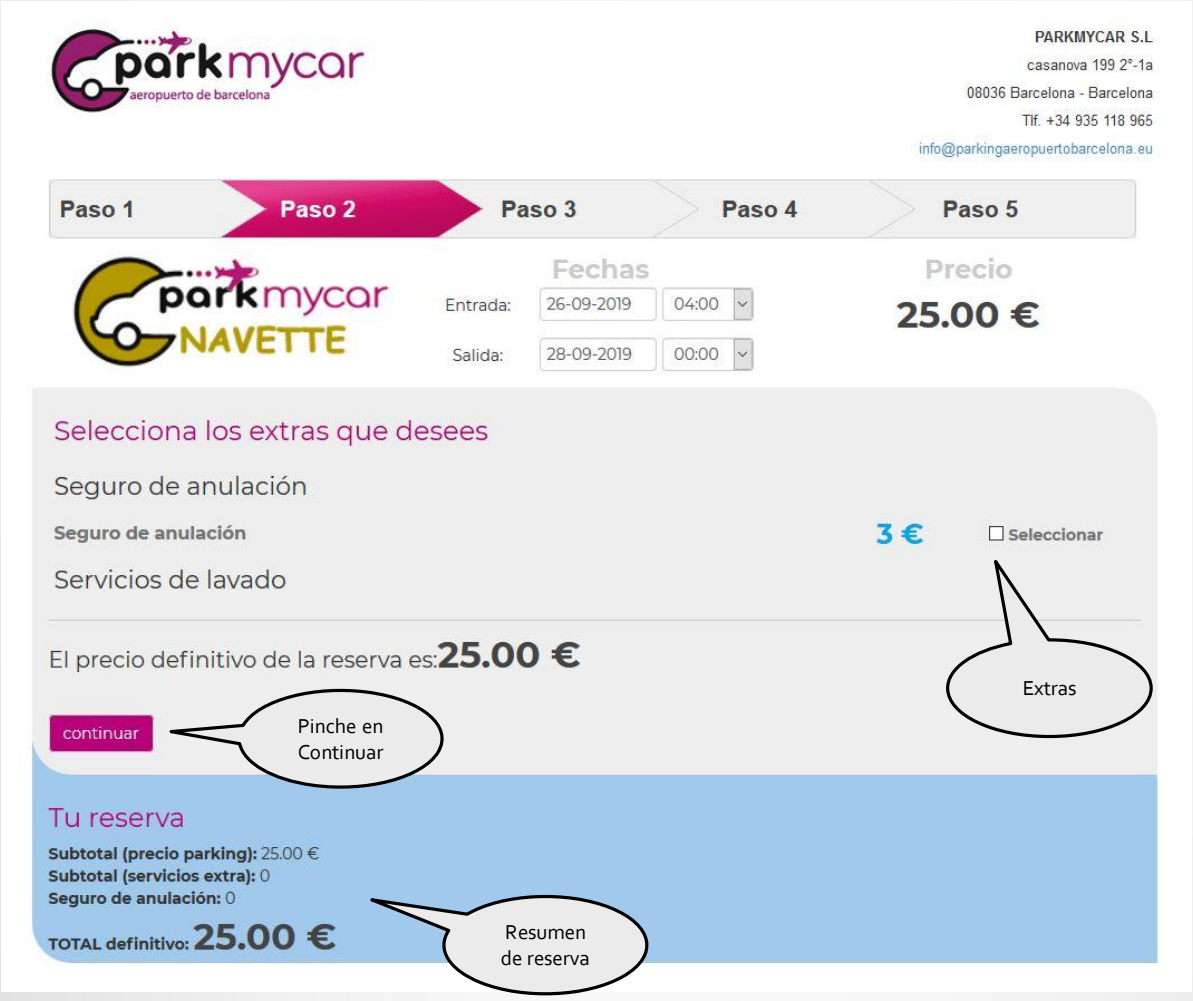


Paso 1. Confirme datos de entrada y salida y le mostrará el precio a pagar.

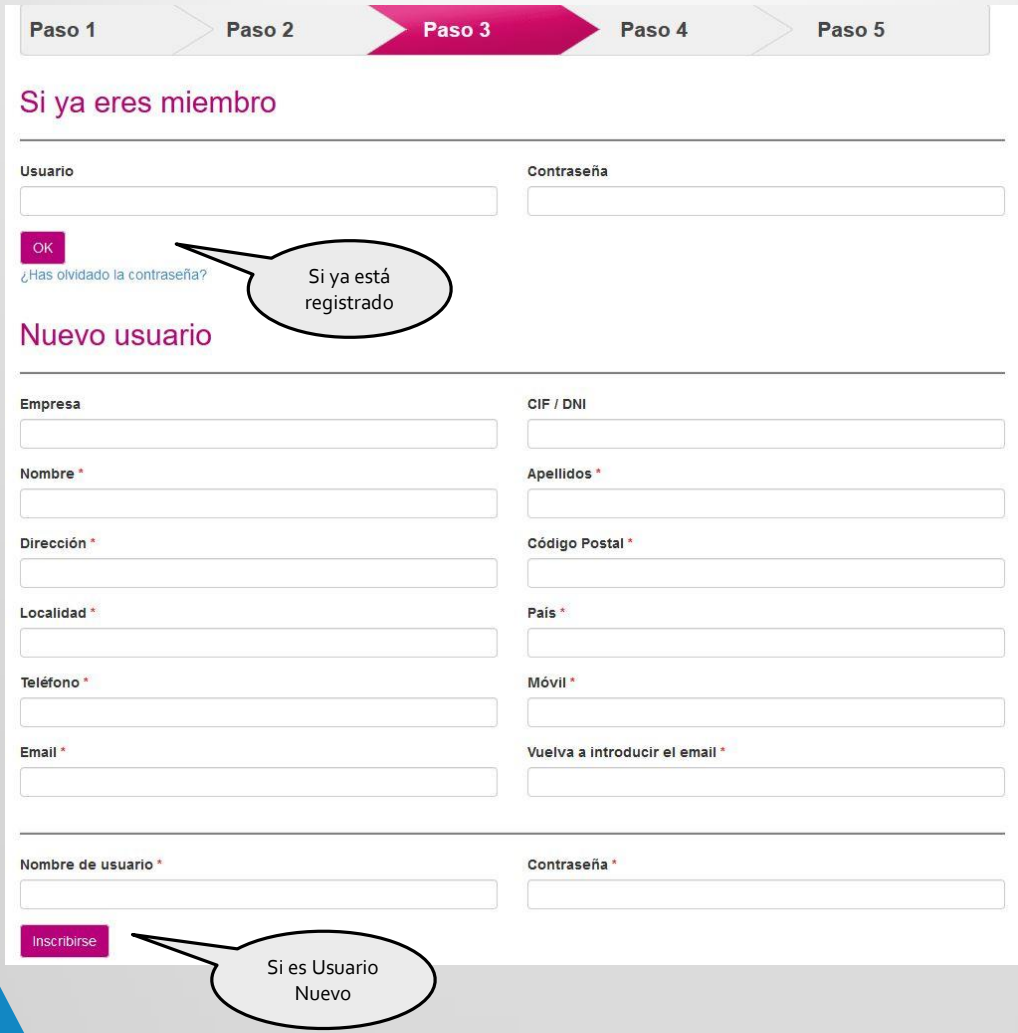


PASOS DE RESERVA

Paso 2. Seleccione los extras que desee contratar.

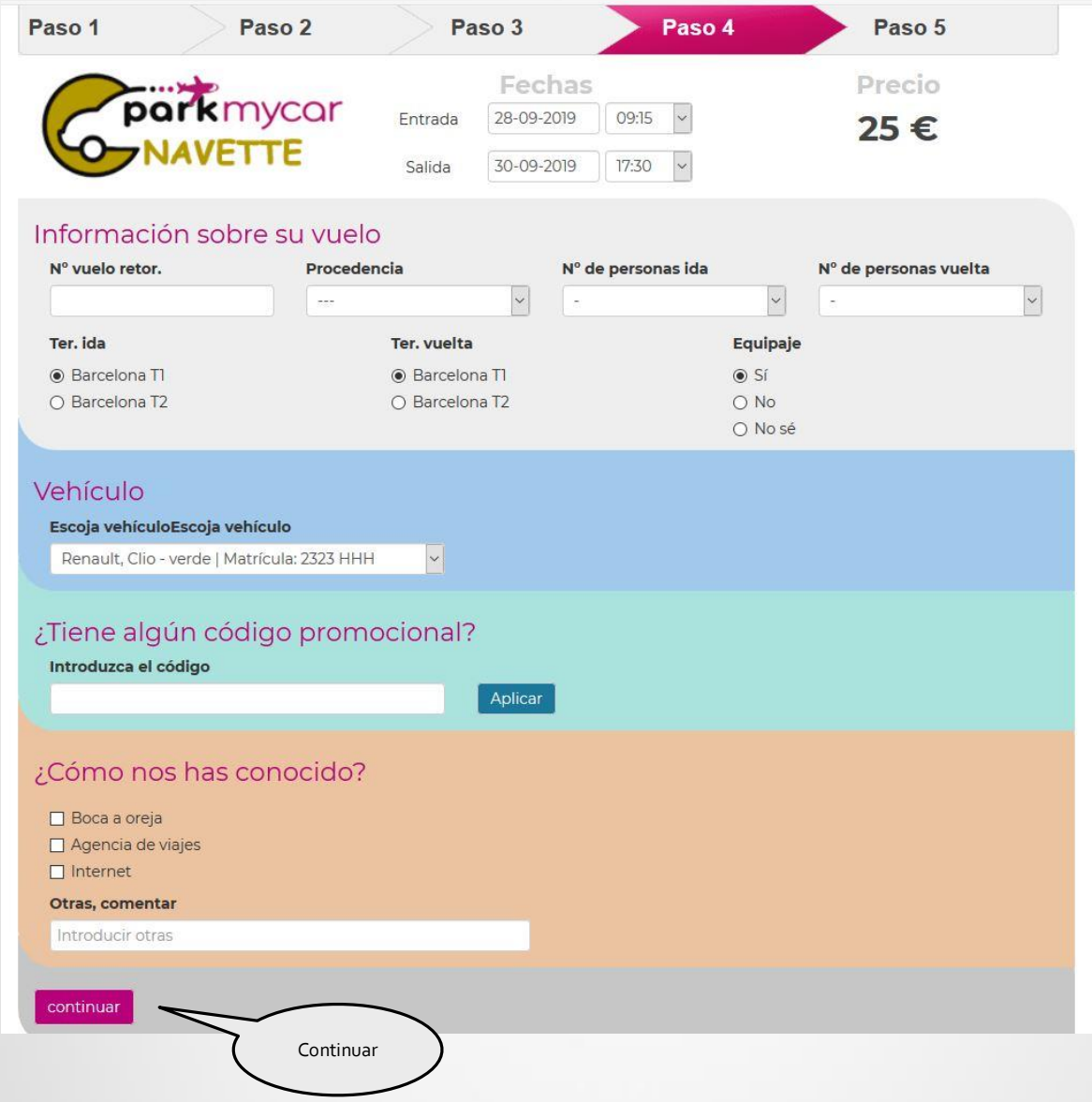


Paso 3. Rellenar los datos que se le solicitan.

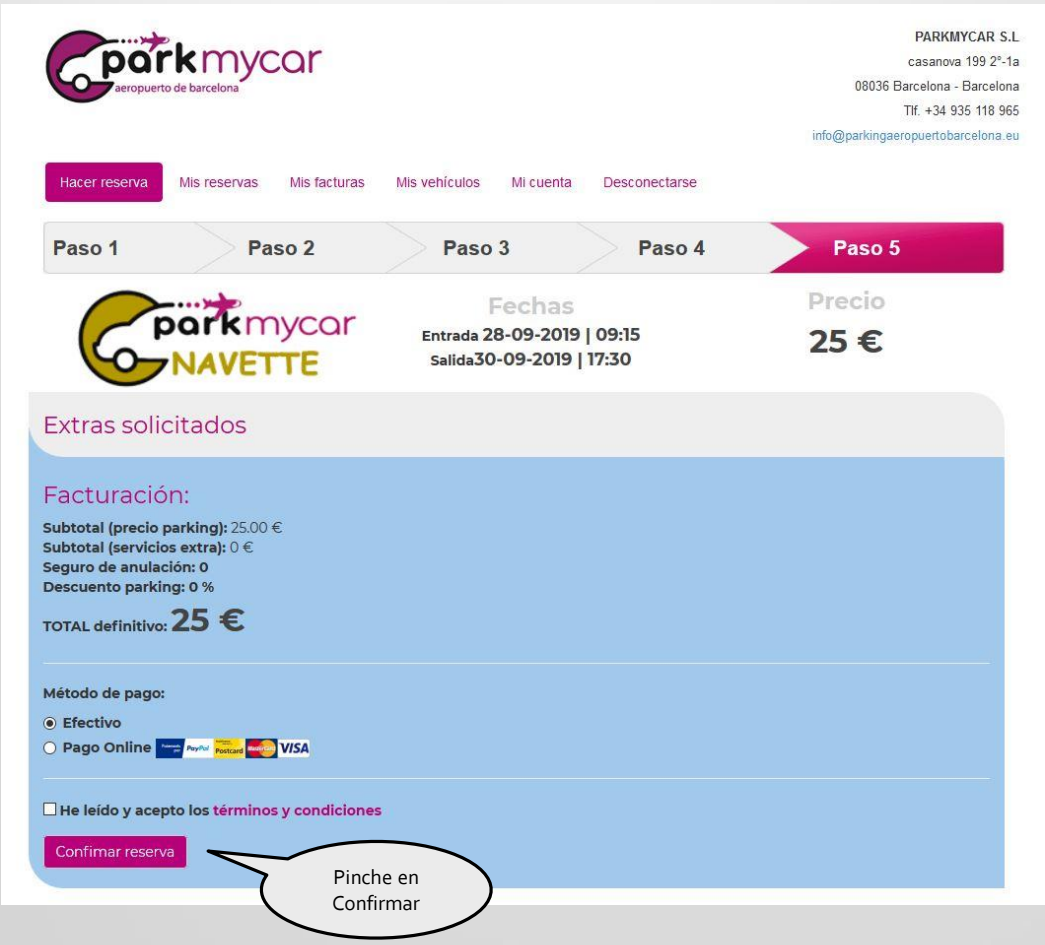


PASOS DE RESERVA

Paso 4. Rellenar los datos que se le solicitan.

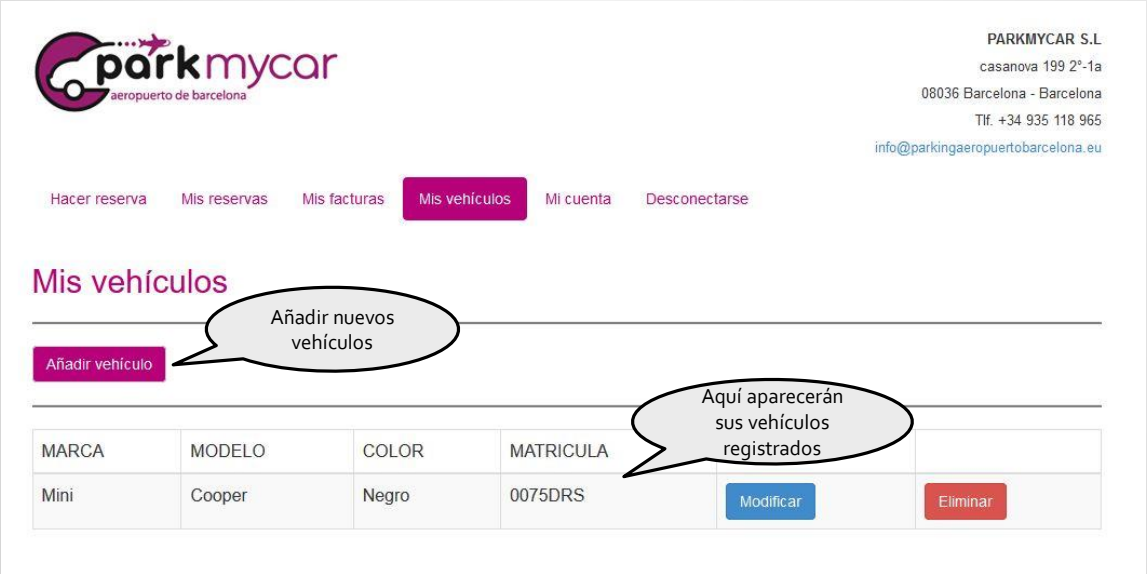


Paso 5. Confirmación de Reserva y realización del pago.



PASOS DE RESERVA

Menú. Tiene un menú desde donde podrá ver sus facturas, sus reservas, vehículos registrados, sus datos y hacer nuevas reservas.

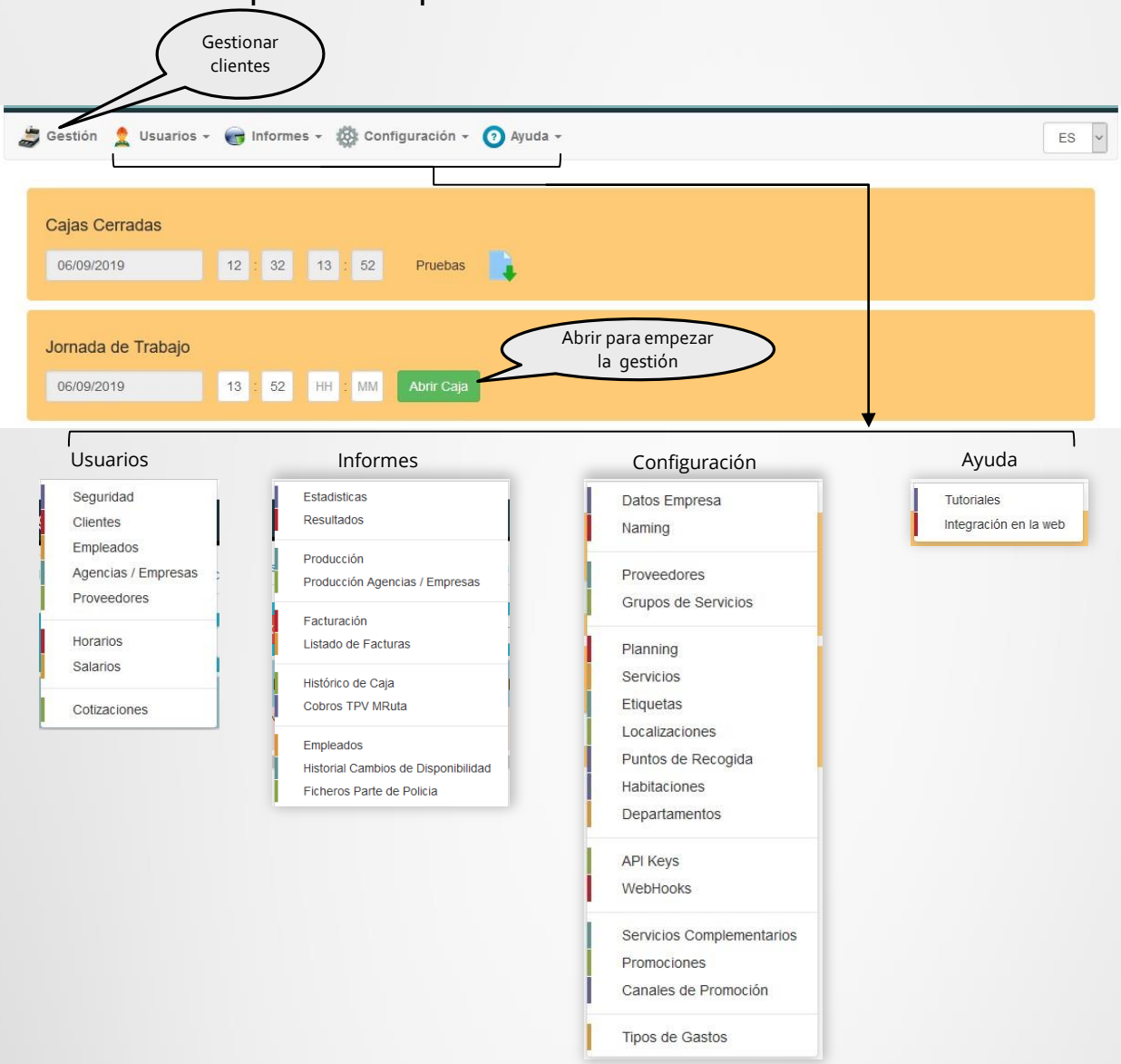


FUNCIONAMIENTO COMO ESTABLECIMIENTO

Ejemplo: Reserva de Piso Turístico

MENÚ

Esto será lo primero que vea



1. GESTIÓN

Encontrará la siguiente pantalla: Entradas / Salidas

Kiosk (una Tablet) para auto checkin, por eso el icono "Viajeros" está en negro

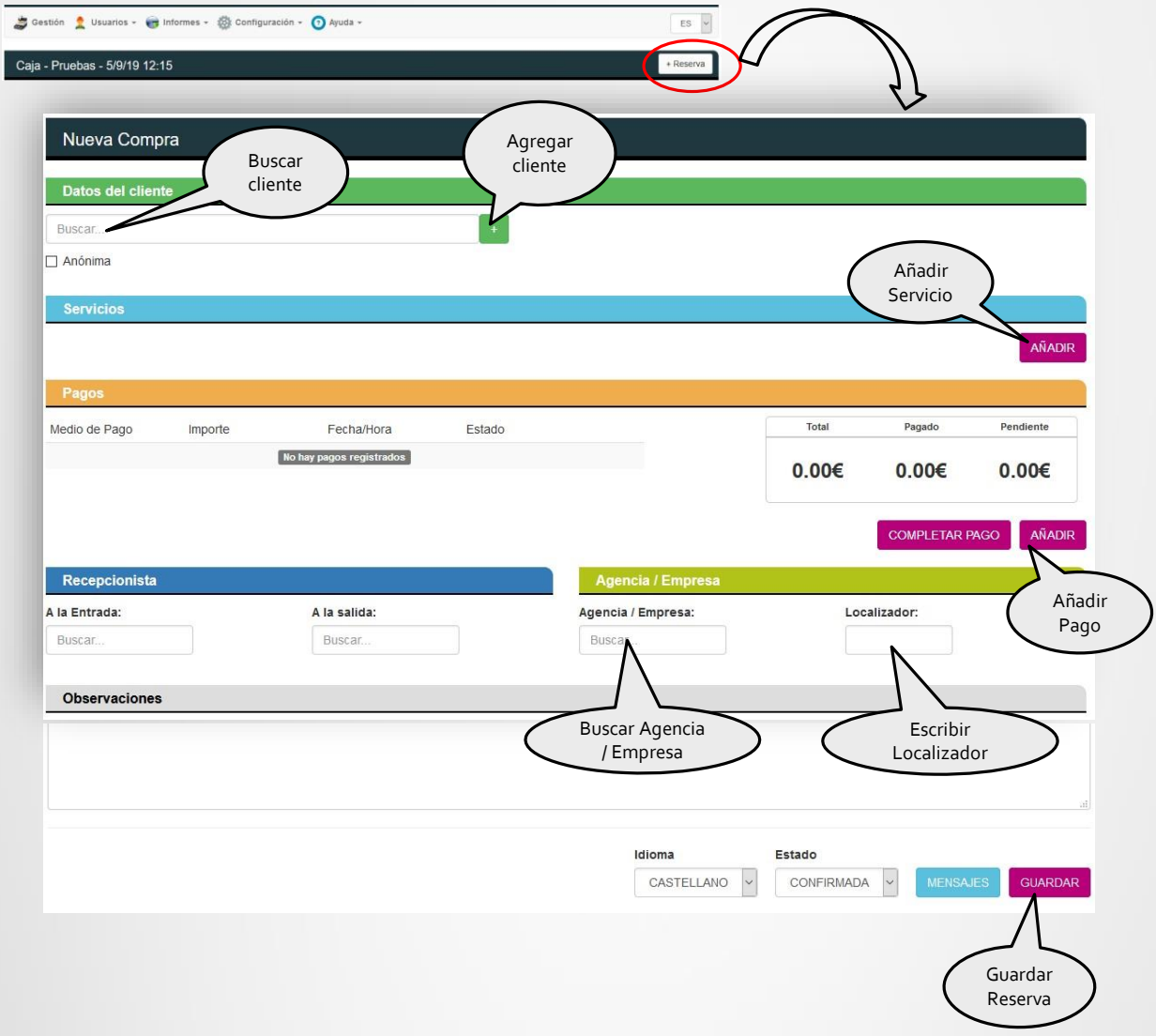
- No presentado
- Mensaje interno
- Imprimir
- Parte Viajeros
- Facturar
- Editar
- Anular

MENÚ

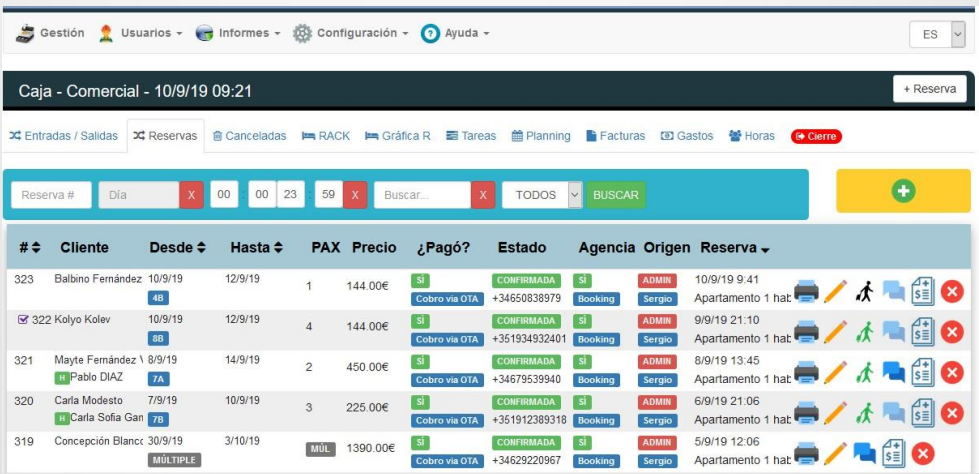
1. GESTIÓN - Caja

+ Reserva

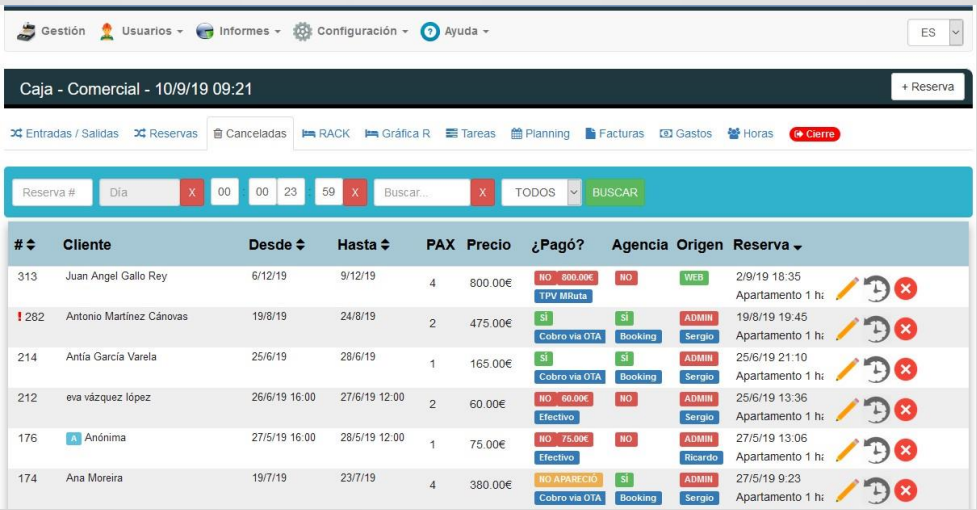
DAR DE ALTA NUEVA RESERVA



1. Gestión - Reservas

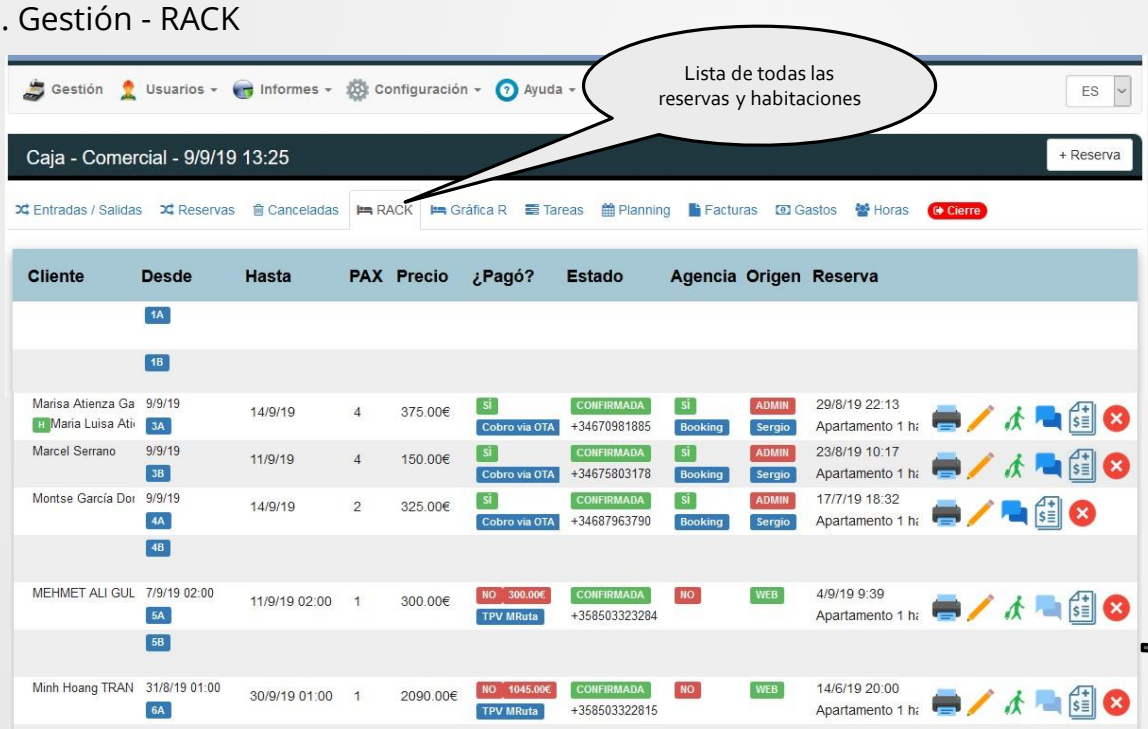


1. Gestión - Canceladas



MENÚ

1. Gestión - RACK



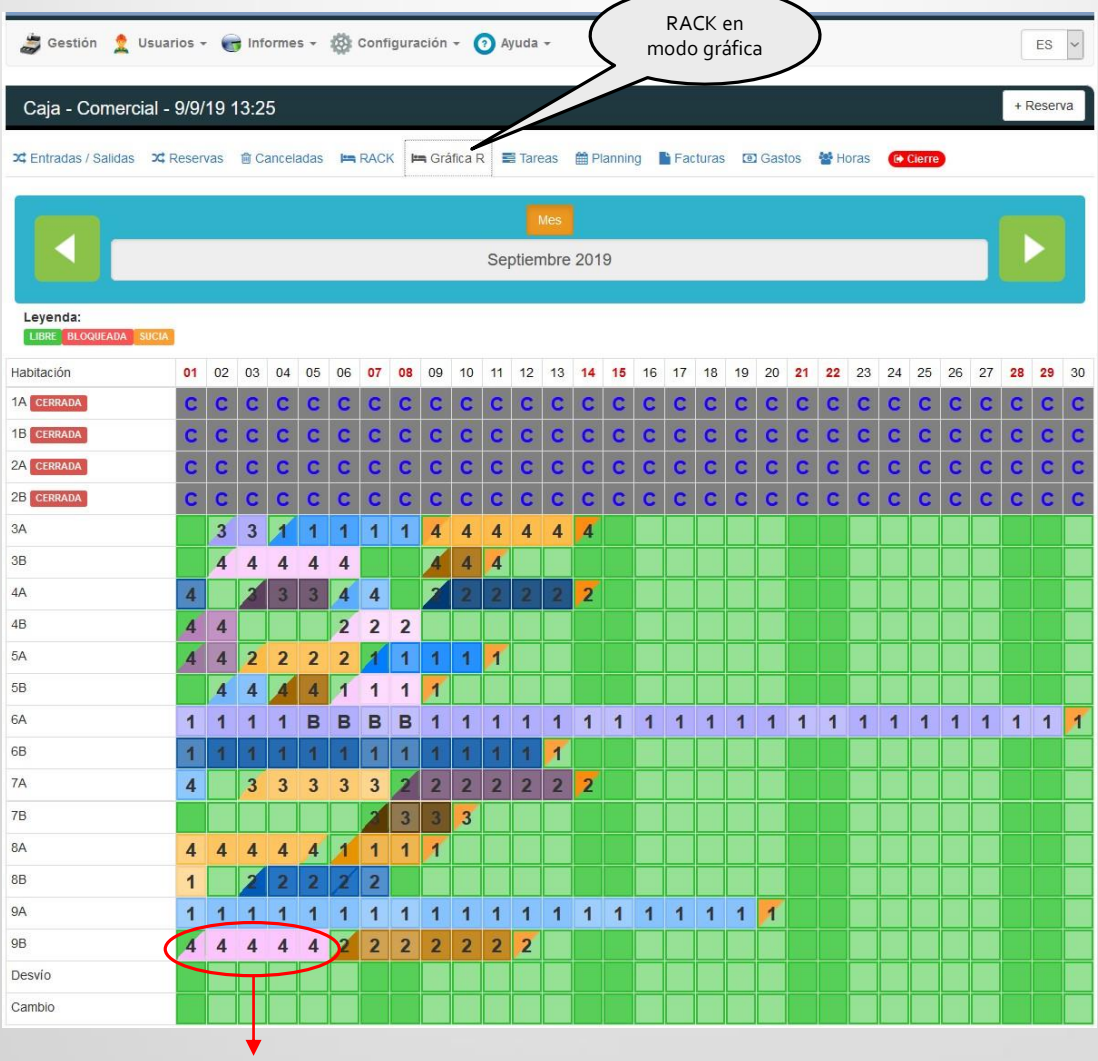
Aquí se puede:

· Editar la reserva

· Editar la unidad

· Ver si está pagada o no

1. Gestión – Gráfica R



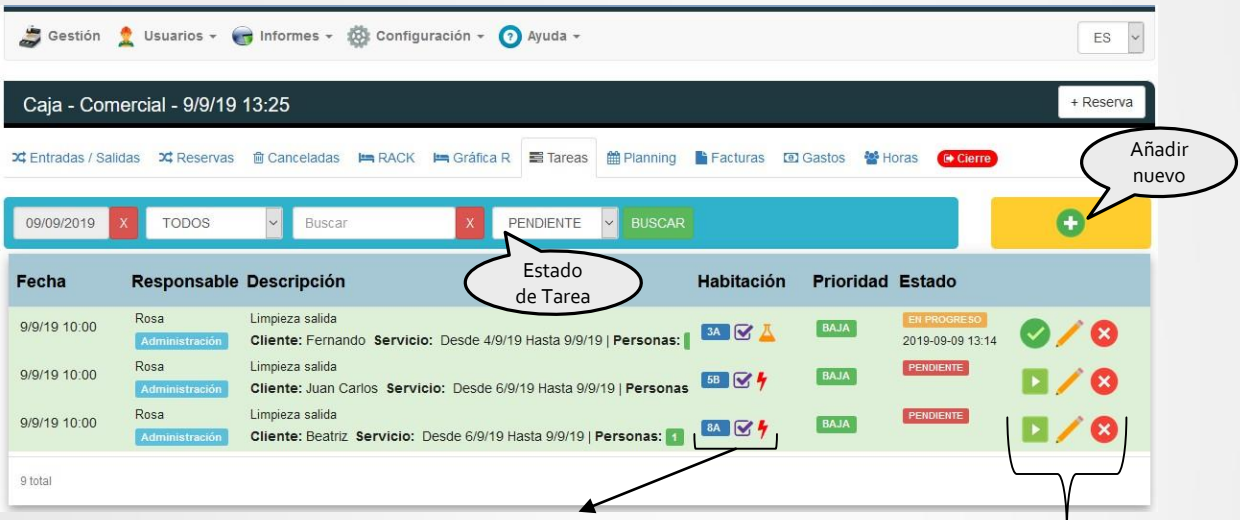
Pinchando encima se puede:

· Cambiar el estado de una unidad (bloquear/ reparación /limpieza)

· Mover cambios o desvíos de habitación

MENÚ

1. Gestión - Tareas



Habitación:

· Nº Habitación

· El cliente a completado el autocheckin

· Probeta naranja: Limpiando

· Rayo rojo: Sucia- Limpieza salida

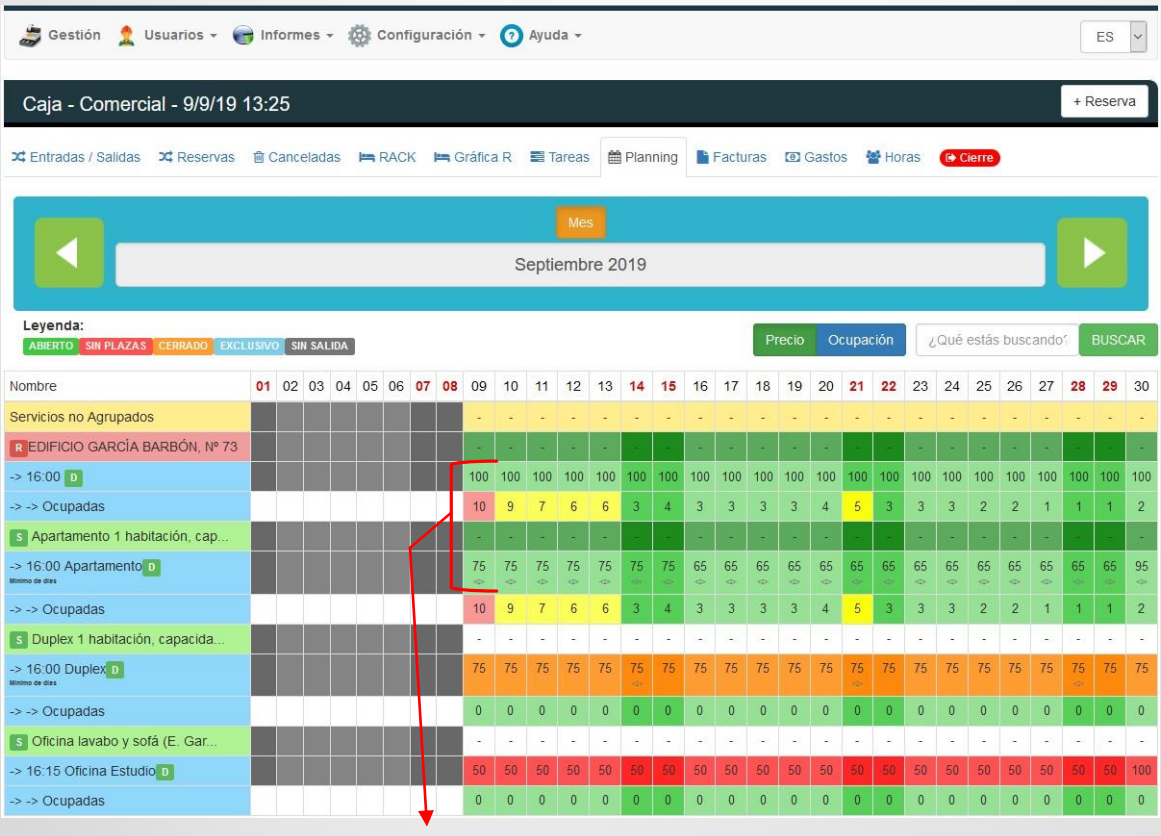
Circulo verde: En proceso

Cuadrado verde: Pulsar para empezar a hacerla

· Editar

· Eliminar

1. Gestión – Planning por Precio



100: Disponibilidad total de activos

10: Nº activos ocupadas

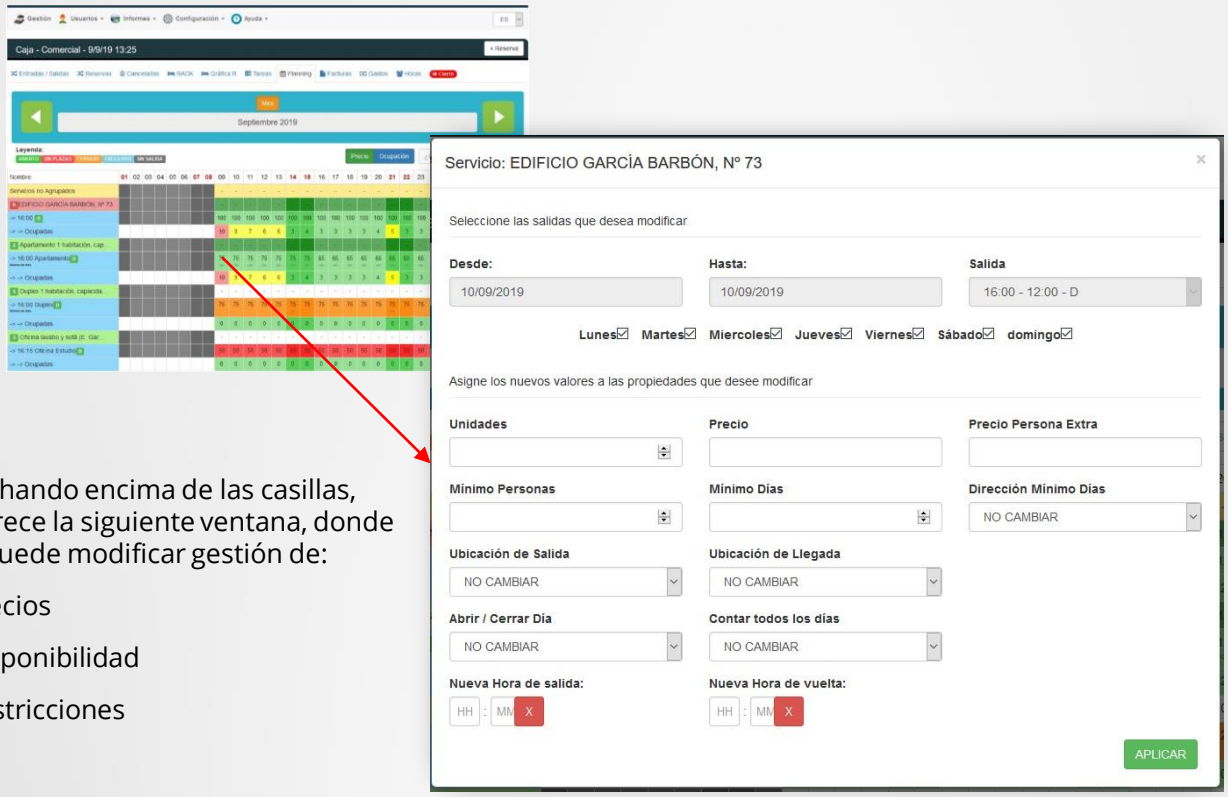
75: Precio

<> : Mínimo de días

Planning por Ocupación

MENÚ

1. Gestión - Planning



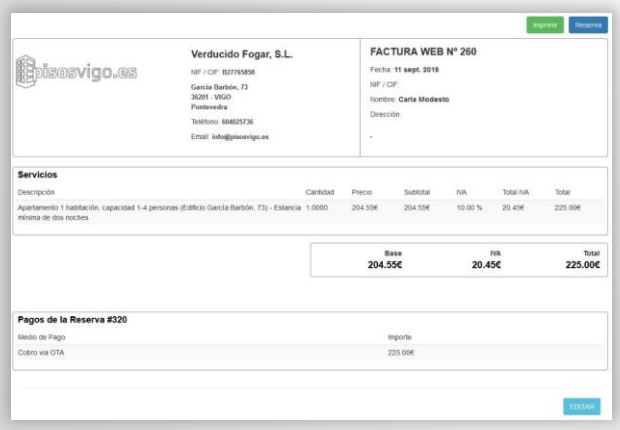
Pinchando encima de las casillas, aparece la siguiente ventana, donde se puede modificar gestión de:

- Precios
- Disponibilidad
- Restricciones

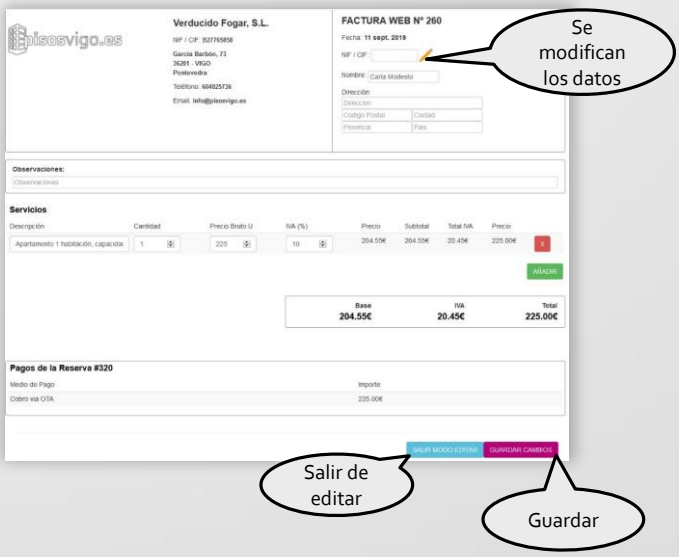
1. Gestión - Facturas

- Instrucciones
- Editar
- Eliminar

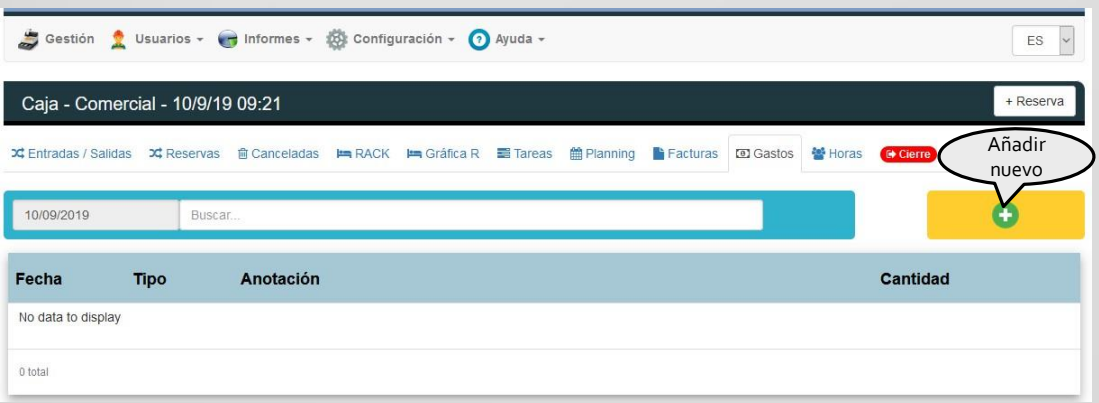
Instrucciones



Editar

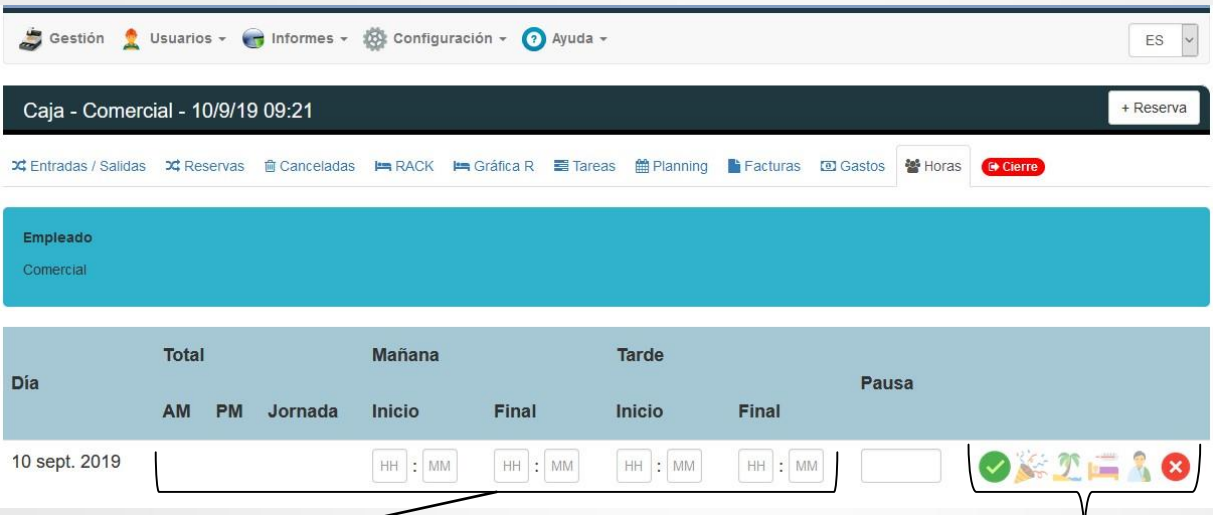


1. Gestión - Gastos



MENÚ

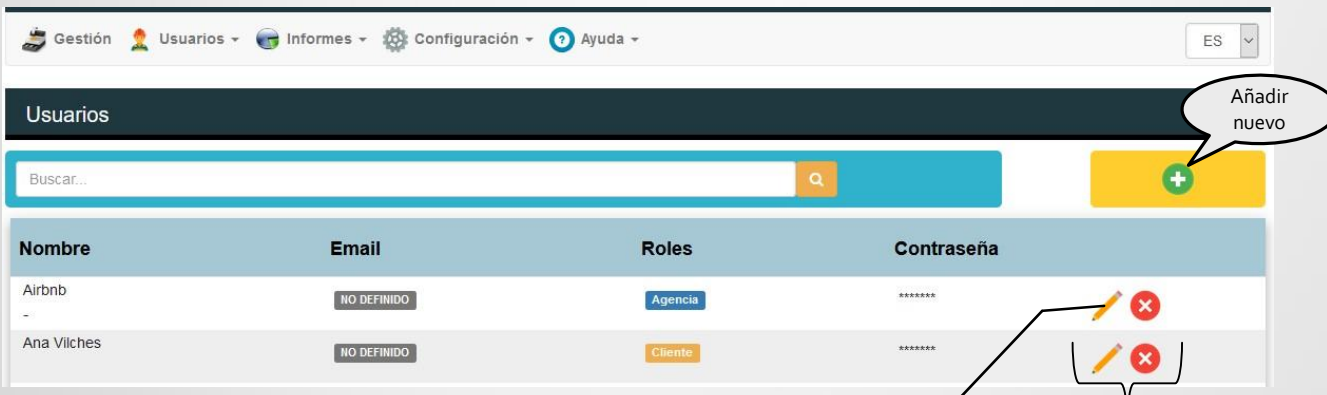
1. Gestión - Horas



Aquí se puede gestionar las horas de entrada y salida y totales de un trabajador.

- Confirmar
- Festivo
- Vacaciones
- Enfermedad
- Accidente
- Anular

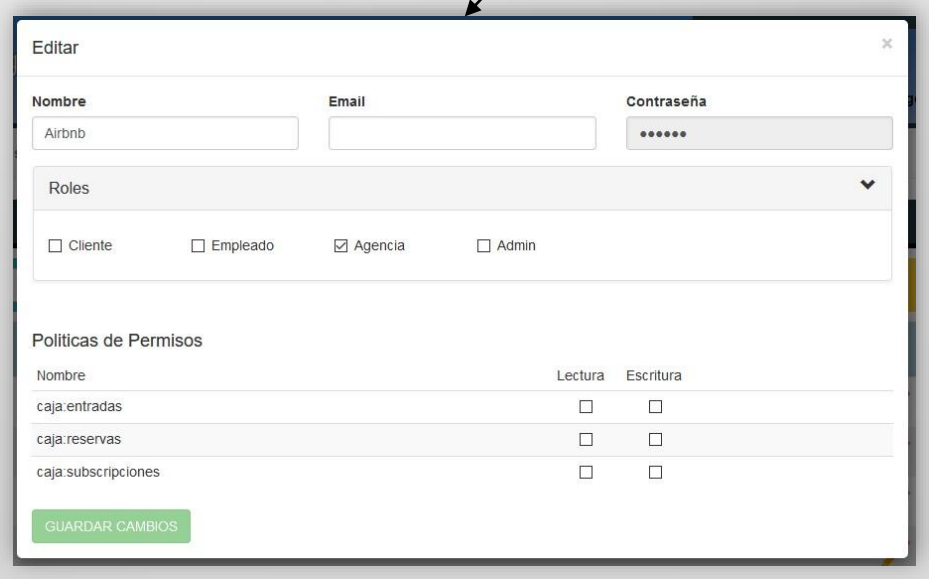
2. Usuarios - Seguridad



Pantalla general de usuarios, que es un generador de contraseñas oculto de:

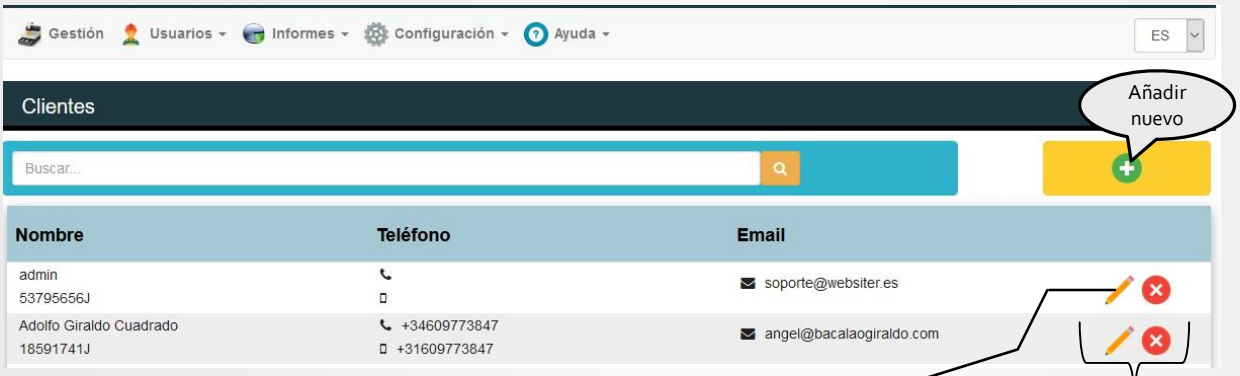
- Clientes
- Empleados
- Agencias / Empresas
- Proveedores

- Editar
- Eliminar



MENÚ

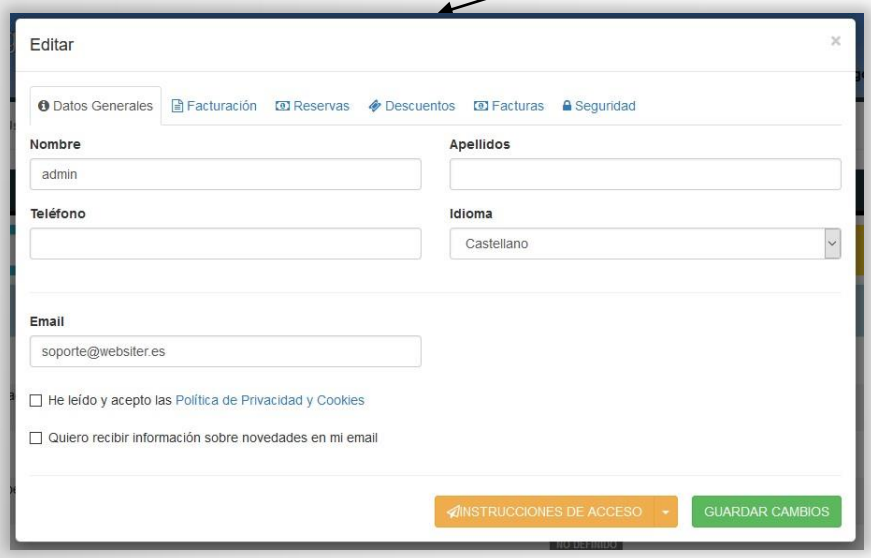
2. Usuarios - Clientes



Aquí añades clientes.

· Editar

· Eliminar



Aquí se pueden modificar:

· Datos Generales

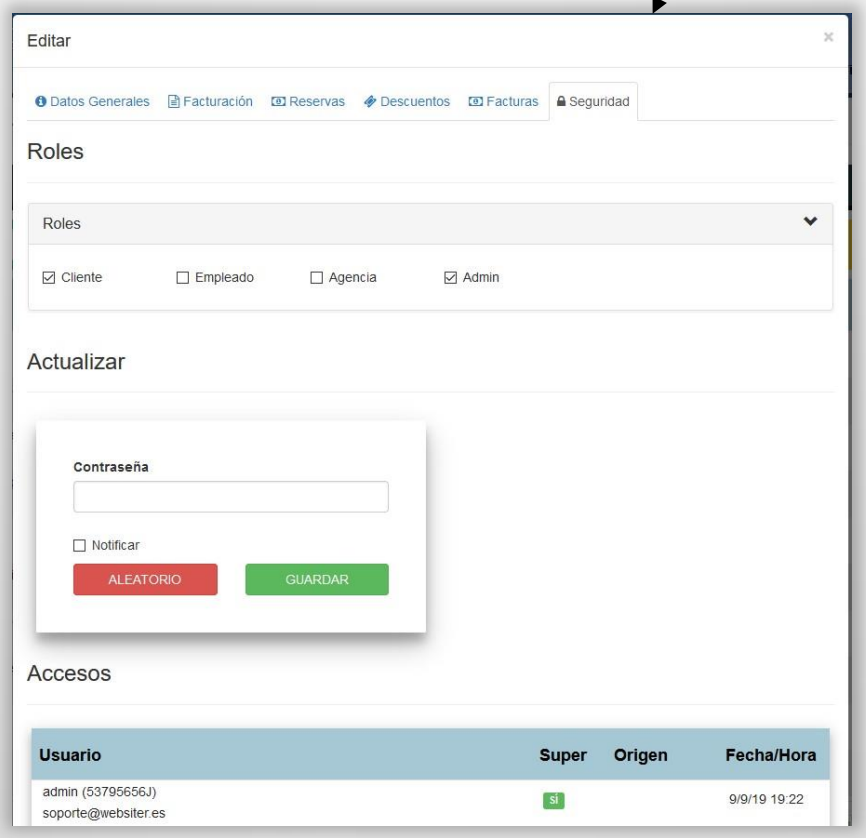
· Facturación

· Reservas

· Descuentos

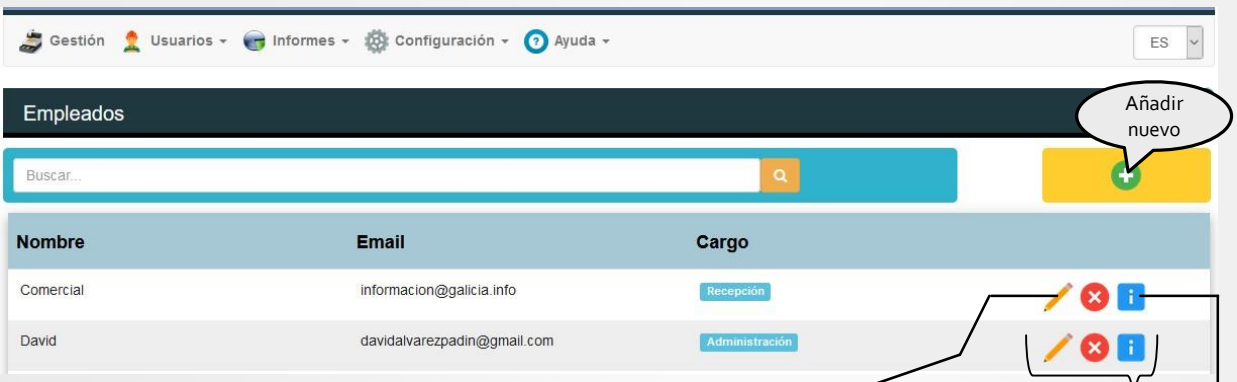
· Facturas

· Seguridad



MENÚ

2. Usuarios - Empleados

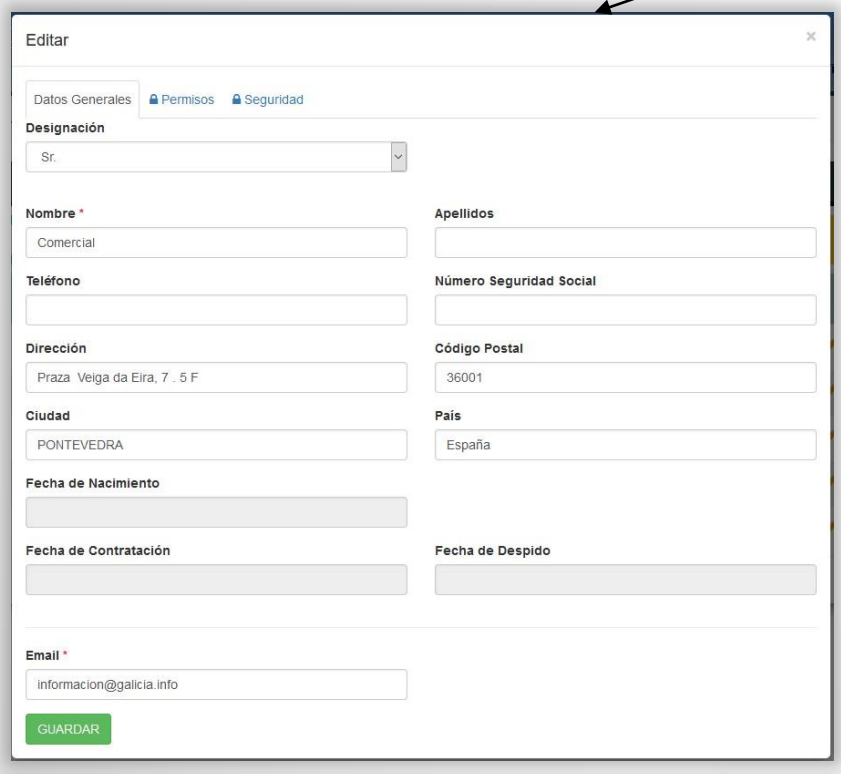


Aquí añades empleado y el cargo.

· Editar

· Eliminar

· Salario / Instrucciones

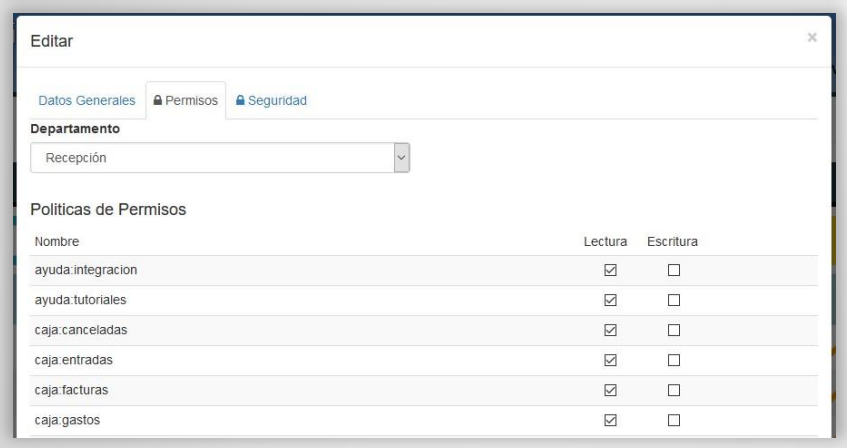


Aquí se pueden modificar:

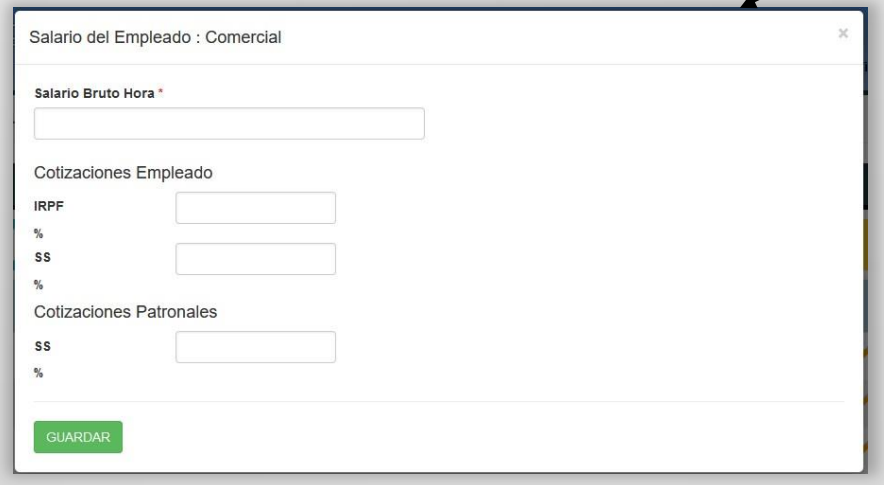
· Datos Generales

· Permisos dentro de la plataforma

· Seguridad

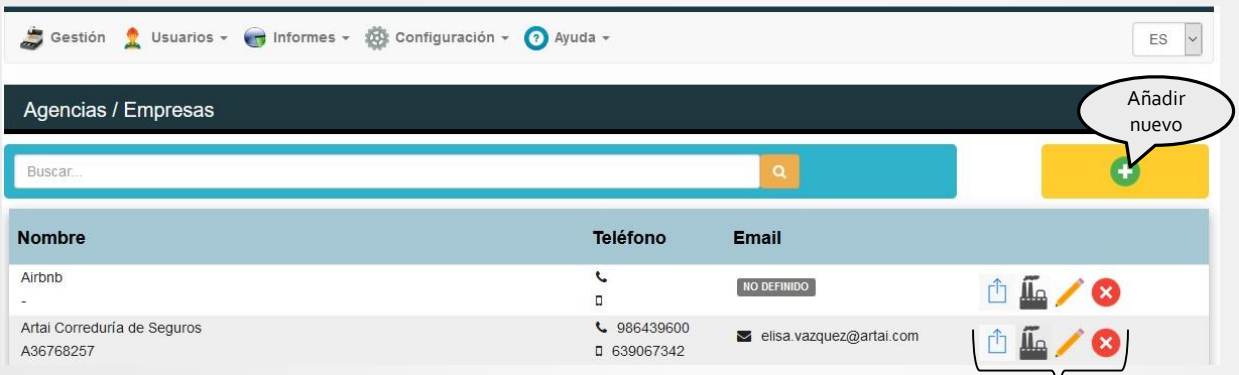


En permisos hay los que se ven en pantalla y muchos otros.



MENÚ

2. Usuarios – Agencias / Empresas



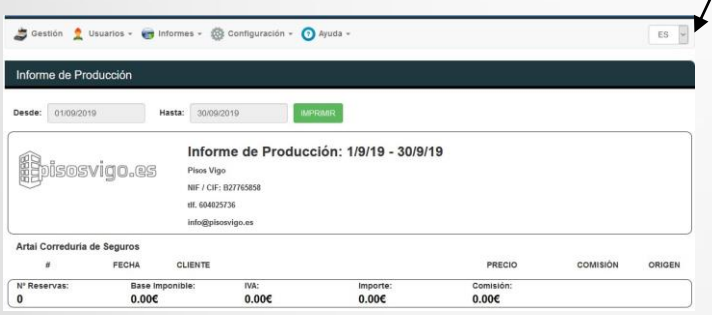
Aquí añades Agencias y empresas.

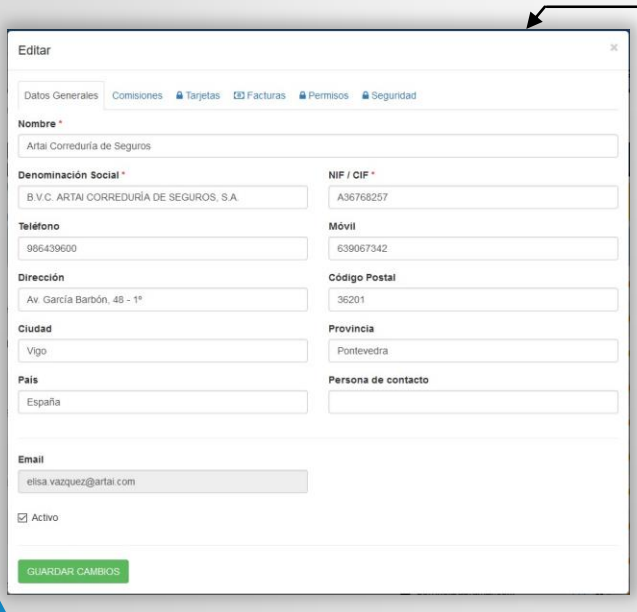
Compartir

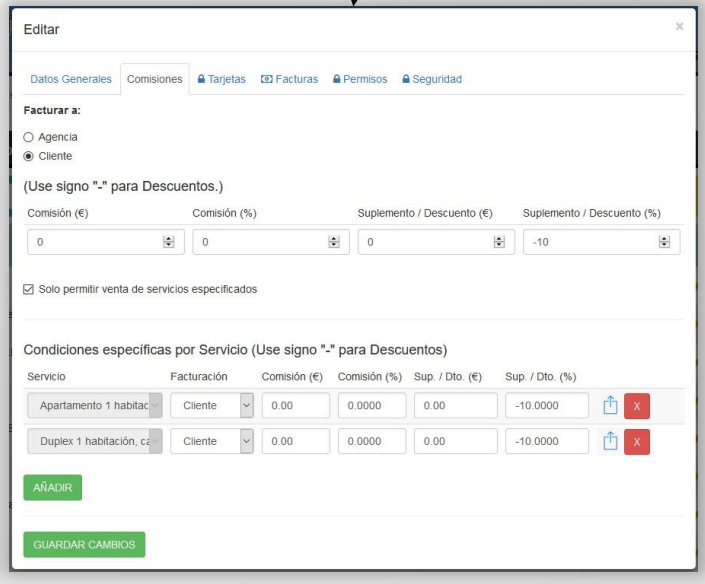
Producción

Editar

Eliminar

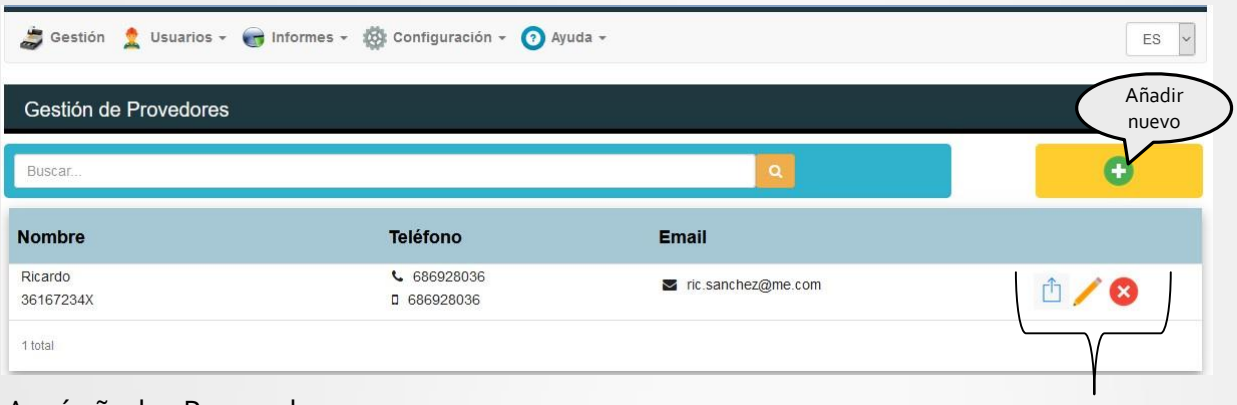






MENÚ

2. Usuarios – Proveedores

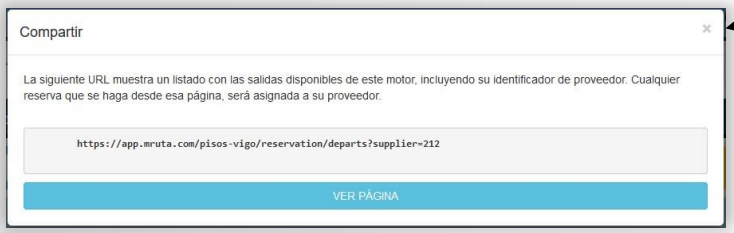


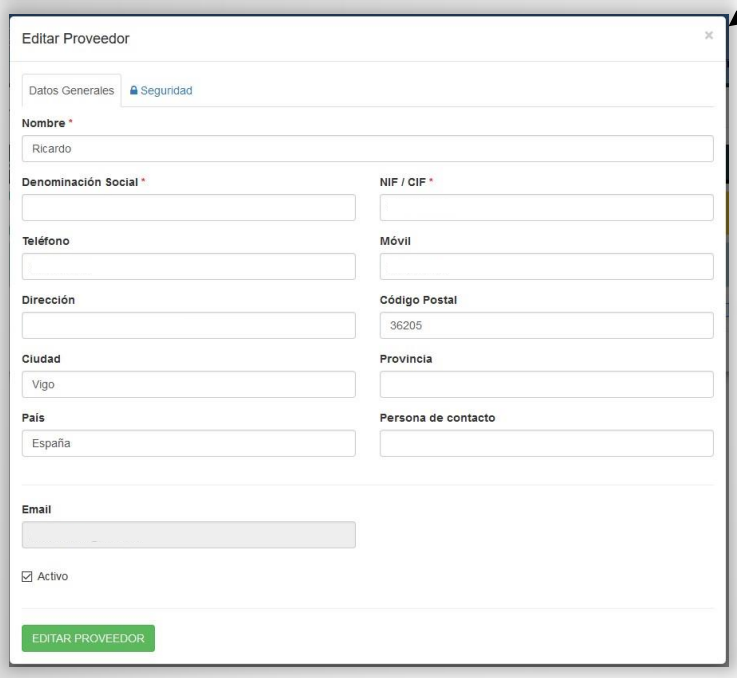
Aquí añades Proveedores.

Compartir

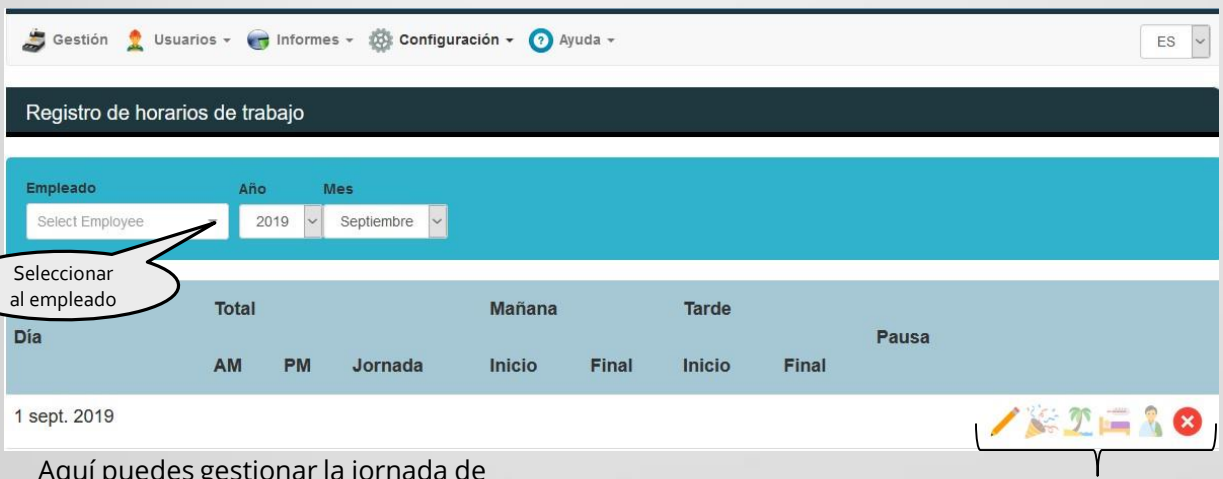
· Editar

· Eliminar





2. Usuarios – Horarios



Aquí puedes gestionar la jornada de los empleados.

Editar

· Festivo

· Vacaciones

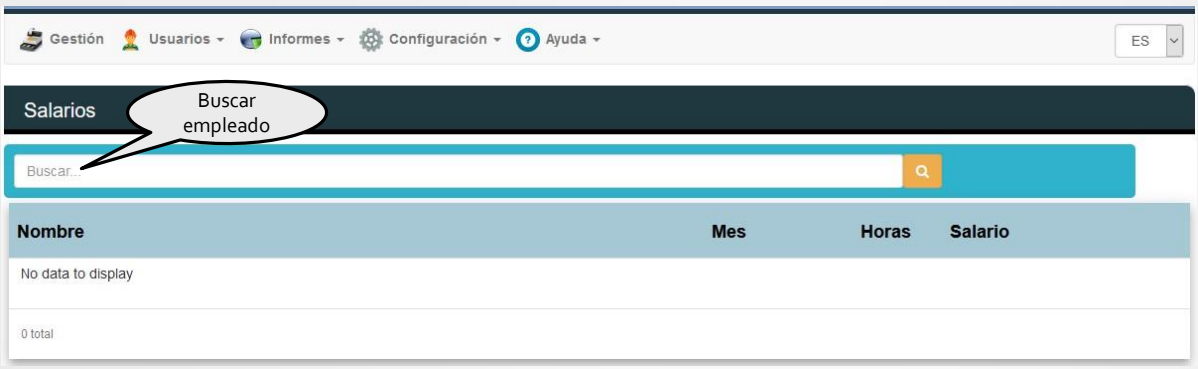
· Enfermedad

· Accidente

· Eliminar

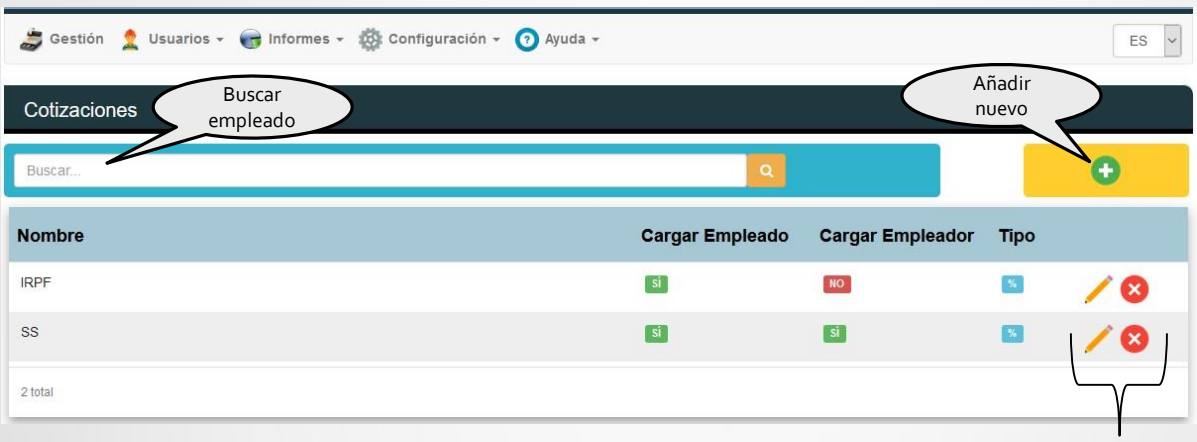
MENÚ

2. Usuarios – Salarios



Aquí gestionas el salario de los empleados.

2. Usuarios – Cotizaciones



Aquí gestionas las cotizaciones.

· Editar

· Eliminar

MENÚ

3. Informes – Estadísticas

Resumen de todos los datos del motor

3. Informes – Resultados

Aquí se ven los resultados por mes o por año.

MENÚ

3. Informes – Producción

Resumen de la producción que han generado los clientes

3. Informes – Producción Agencias / Empresas

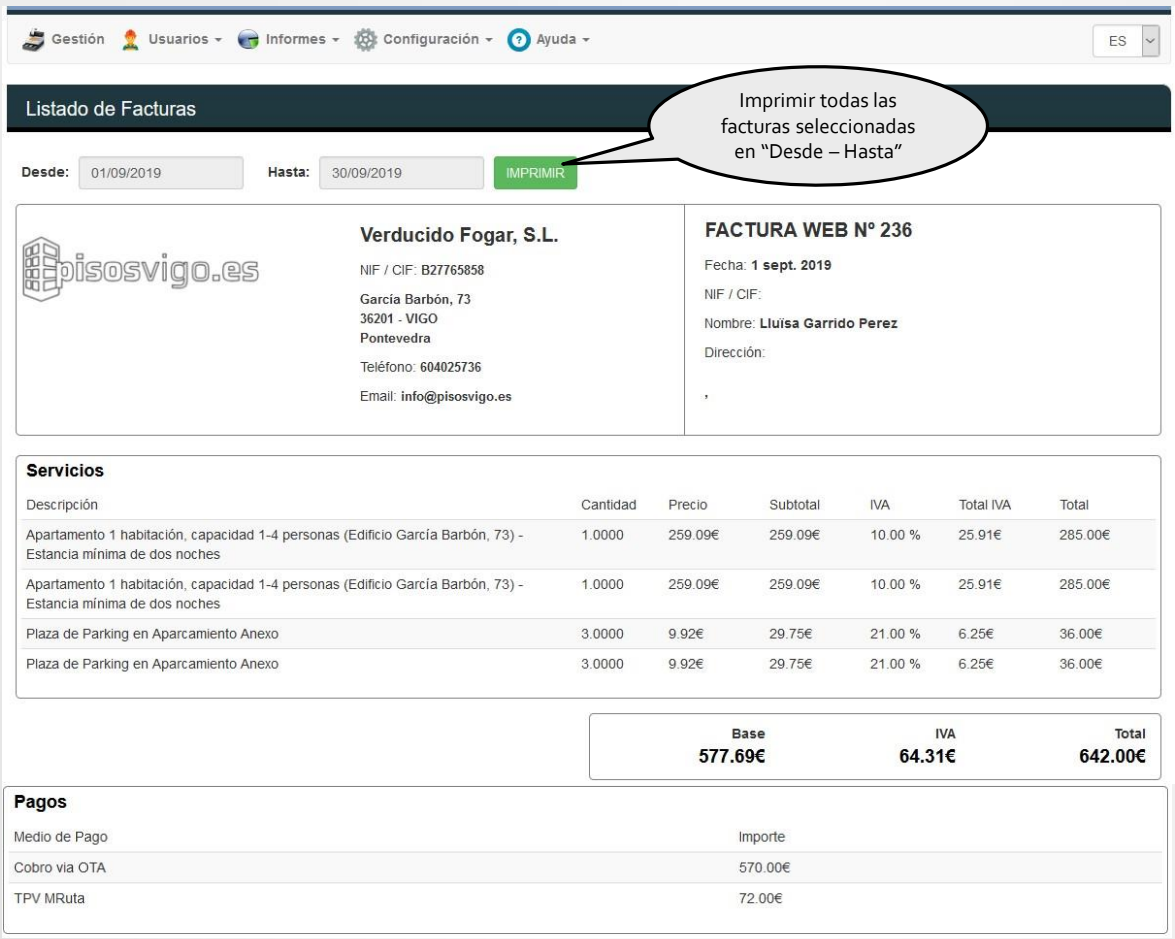
Resumen de la producción que han generado las agencias / empresas

3. Informes – Facturación

Resumen de la facturación que se ha generado

MENÚ

3. Informes – Listado Facturas



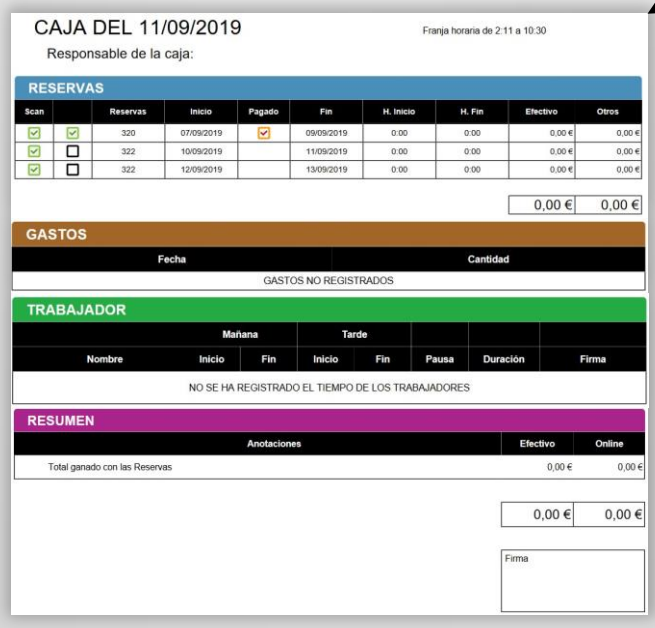
Listado de todas las facturas que se han generado.

3. Informes – Histórico caja

Aquí aparecen las personas que utilizan la plataforma "que abren y cierran la caja" y genera un informe con los datos.

· Descargar informe con:

- Reservas
- Gastos
- Trabajador
- Resumen



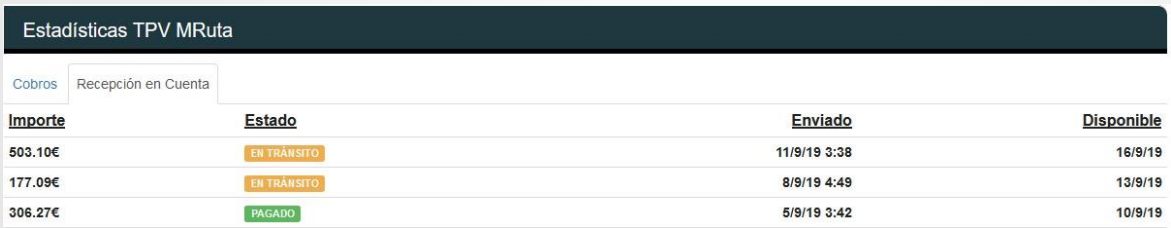
PDF que se genera con los datos del informe

MENÚ

3. Informes – Cobros TPV MRuta

Descripción	Cliente	Cobrado	Devuelto	Estado	Enviado
Testing card	BALBINO FERNANDEZ REVUELTA	0.50€	0.50€	CANCELADO	10/9/19 19:31
Testing card	RICARDO SANCHEZ GREGORIO	0.50€	0.50€	CANCELADO	10/9/19 12:53
Testing card	Carolina Naveira Montero	0.50€	0.50€	CANCELADO	10/9/19 12:14
Reserva #311	**Carolina Naveira Montero**	**56.00€**	**0.00€**	RETENIDO, NO COBRADO	**10/9/19 5:45**
Testing card	Kolyo Kolev	0.50€	0.50€	CANCELADO	9/9/19 21:26
Testing card	Montse Garcia dominguez	0.50€	0.50€	CANCELADO	9/9/19 13:34
Reserva #296	**FERNANDO MOREIRA MOREIRA**	**70.00€**	**0.00€**	COBRADO	**9/9/19 12:02**

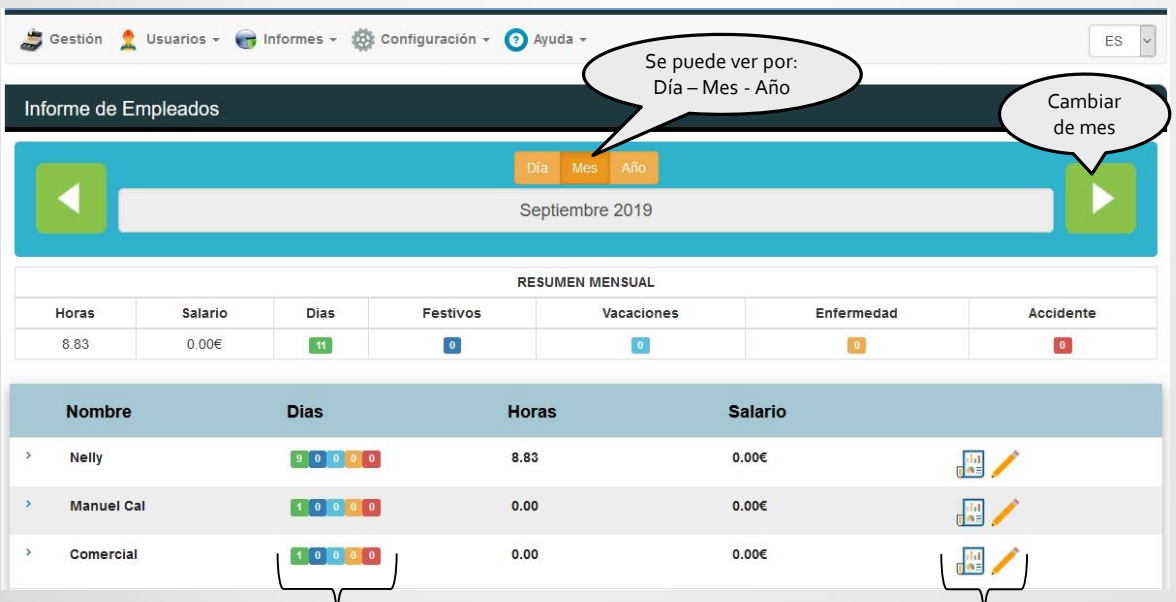
Listado de TPV Mruta como cobros



Importe	Estado	Enviado	Disponible
503.10€	EN TRÁNSITO	11/9/19 3:38	16/9/19
177.09€	EN TRÁNSITO	8/9/19 4:49	13/9/19
306.27€	PAGADO	5/9/19 3:42	10/9/19

Listado de TPV Mruta como Recepción en cuenta

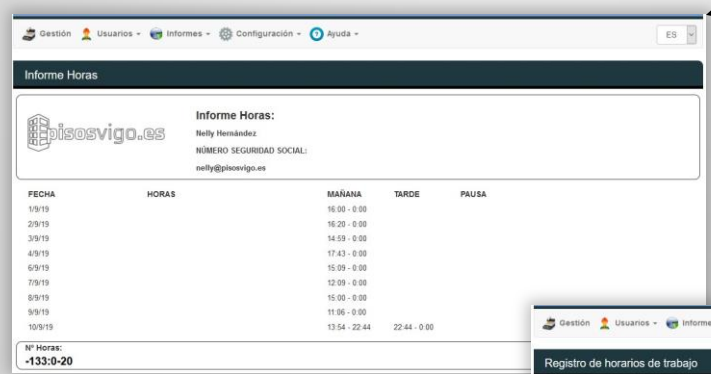
3. Informes – Empleados

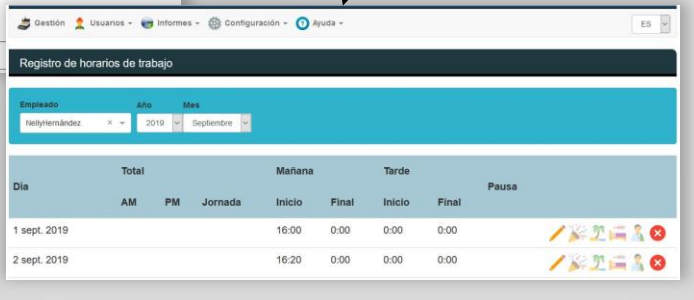


- Trabajo
- Festivos
- Vacaciones
- Enfermedad
- Accidente

· Informe

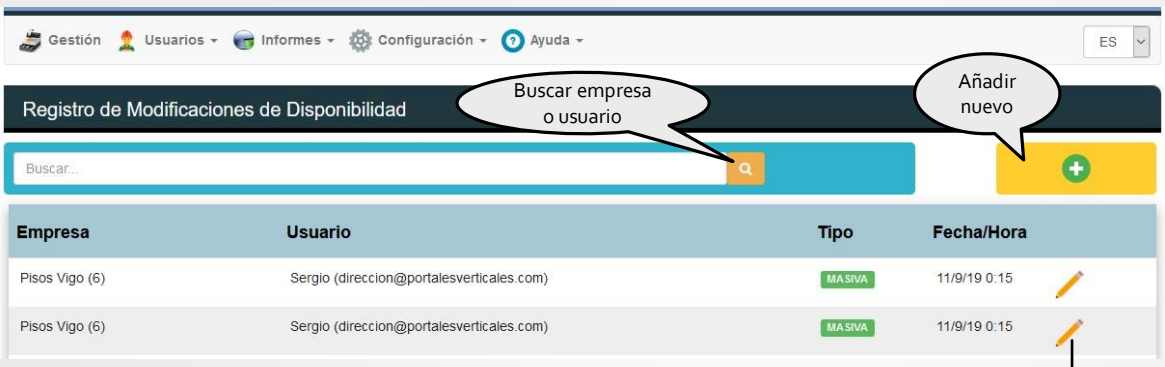
· Editar





MENÚ

3. Informes – Historial Cambios de Disponibilidad



Ver detalles

Resumen de modificaciones del:

· Día

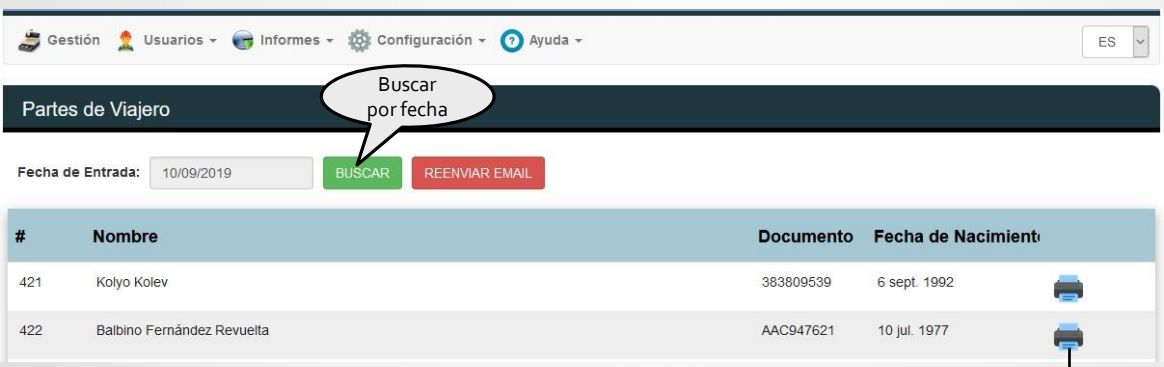
· La modificación que se realizó

· El departamento

· Desde donde se realizó

· A donde se realizó

3. Informes – Fichero Parte de Policía



Imprimir

Se abre un PDF con los datos del Viajero

Modelo de parte de entrada de viajeros

Hoja-registro

(Rellenar con mayúsculas)

Datos del establecimiento

NIF: B27765858 Parte nº 421
Nombre del establecimiento: VERDUCIDO FOGAR SL
Municipio: VIGO
Provincia: PONTEVEDRA

Sello del establecimiento

DATOS DEL VIAJERO

Núm de documento de identidad: 383809539
Tipo de documento: P
Fecha expedición del documento: 20220201
Primer apellido: KOLEV
Segundo apellido:
Nombre: KOLYO
Sexo: M
Fecha de nacimiento: 19920906
Pais de nacionalidad: BULGARIA
Fecha de entrada: 20190910

GRACIAS

Datos de contacto:

Tlf: (+34) **886 13 20 83**

Email: **info@mruta.com**